ACTA No. 34			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión equipo ejecutor fase 3 Actividad de Proyecto y/o Aprendizaje 7 fichas 2675738			
CIUDAD Y FECHA:	14/agosto/2024	**HORA INICIO:** 15:00	**HORA FIN:** 18:00
LUGAR Y/O ENLACE:	TEAMS enlace de la grabación de la reunión	**DIRECCIÓN / REGIONAL TOLIMA / CENTRO DE INDUSTRIA Y CONSTRUCCIÓN**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación de quorum.
2. Revisión del cumplimiento del plan de trabajo del equipo.
3. Evaluación y retroalimentación de la ejecución de la formación.
4. Control y seguimiento del avance de aprendices.
5. Alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas en la plataforma LMS (foros, anuncios, actividades, y demás requeridos) y Sistemas de Información.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Planear y dar seguimiento a la formación del equipo ejecutor de la ficha 2675738
2.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- **Verificación de quorum.**

Se inicia la reunión haciendo verificación de quorum en la cual deben participar todos los integrantes del equipo ejecutor los asistentes realizan la firma al final del documento

- Instructor Vocero: Laura Biviana Gaitán Jiménez:
- Instructor Bilingüismo: Jeny Paola Hernandez Lopez
- Instructor Área Transversal 1: Alejandro Tangarife
- Instructor Área Transversal 2: Adriana Stefanny Guzman Acosta
- Instructor Área Transversal 3: Jhon Fredy Lopez
- Instructor Área Transversal 4: Mélida Del Pilar Zárate Guerra
- Instructor Área Transversal 5: Javier Andres Mosquera
- Instructor Área Transversal 6: Alexander Vargas Sanmiguel
- Instructor Área Transversal 7: Marcel Yohanny Guarnizo Prieto
- Instructor Área Transversal 8: María Teresa Reyes
- Instructor Área Transversal 9: Jhonathan Eduard Bernal
- Instructor Área Transversal 10: María Teresa Reyes

- **Revisión del cumplimiento del plan de trabajo del equipo.**

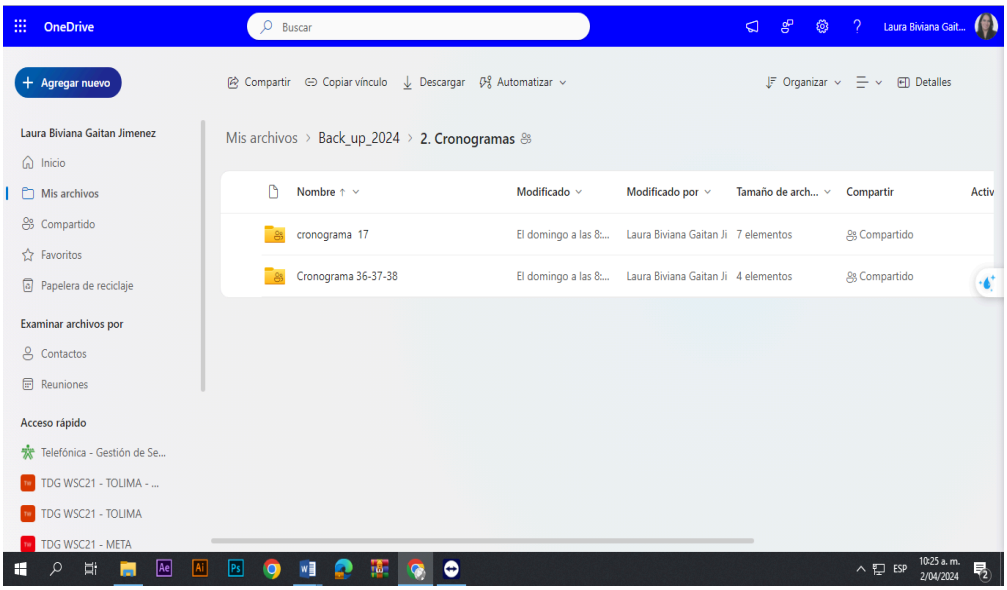
Según lo dispuesto en la Planeación Pedagógica y en el cronograma de actividades, para el periodo comprendido entre el6/17/2024y el 8/20/2024se desarrollarán las siguientes evidencias de la guía GA08:

cronograma con las actividades a desarrollar

Los instructores a cargo de cada una de las áreas antes relacionadas se comprometen a calificar y retroalimentar las evidencias recibidas en un tiempo máximo de 72 horas en días hábiles, así como en contestar y calificar cuando corresponda las intervenciones de los foros de discusión a cargo en un tiempo no mayor a 24 horas en días hábiles.

Cronograma general

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/lbgaitan_sena_edu_co/EgzCVZ_nh9dFoEAZiNDOpogBoB2Y4dvvz2yuz0lRsjMyEw?e=QR4fWN



cronograma parcial de sesiones en línea https://docs.google.com/spreadsheets/d/1c7qW0eC1gZc9OW_sckIDeO4i6j_jWJRwhG3sqos0Eao/edit?usp=sharing

Se explica a los instructores la importancia de una reunion inicial donde se hacen unos acuerdos parciales de las mismas para verificación de cada una de las fechas y asignaciones y una final

- **Evaluación y retroalimentación de la ejecución de la formación.**

Durante la ejecución de la formación, los instructores de equipo ejecutor manifiestan las siguientes novedades o aspectos para el desarrollo del programa se recuerdan unos acuerdos generales o compromisos de:

Se Mencionan novedades en la ejecución de la formación.

- Definición de responsabilidades según cronograma realizar, pu*blicación de anuncios, calificación de RAPs,*
- Tener parámetros para el desarrollo de las sesiones en línea semanales *(Cantidad, Temáticas, enlaces, etc.)*
- Firmar acta de equipo ejecutor como inicio del proceso formativo subir y compartir a mi correo lbgaitan@sena.edu.co

  * Una reunión antes de iniciar para llegar a acuerdos y otra al finalizar con el reporte.

- Definición de responsabilidades especiales para los instructores vinculados a la GA07 con las siguientes actividades: :

- El instructor debe publicar

- Anuncio de presentación con datos a los aprendices
- Anuncio de invitación de sesión en línea
- Grabación y resumen de sesión en línea en el espacio asignado para la competencia clave o transversal tanto en contenido de cursos como en anuncios

- Agregar en el perfil del instructor de cada uno en otras notas

  - ** área que orientan dentro del programa desarrollo de medios gráficos visuales es _____ y el horario de atención chat sincrónico o enlace para fichas 2675737 - 2675737 - 2675738- 2721317 es: _____ código de la competencia que oriento _____.

- Calificar en la plataforma de acuerdo a cronograma y calificarlas en el tiempo establecido si al cierre de la actividad y se requiere plan de mejoramiento en el proceso formativo hacer seguimiento

- verificar la planeación la entrega de evidencias y comparar las fechas de la plataforma y el calendario que ya están * Recuerde NO modificar nada en caso de novedad informe

  - *calificación de RAPs y subir los juicios en el espacio asignado*
    Reporte de juicios evaluativos subir y compartir a espacio asignado en el drive

- Llenar el Excel a modo de control https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Rt6aKycAK-Lut3Gm_UZYGytjDO8TK0BuQo821vmWSw4/edit?usp=sharing

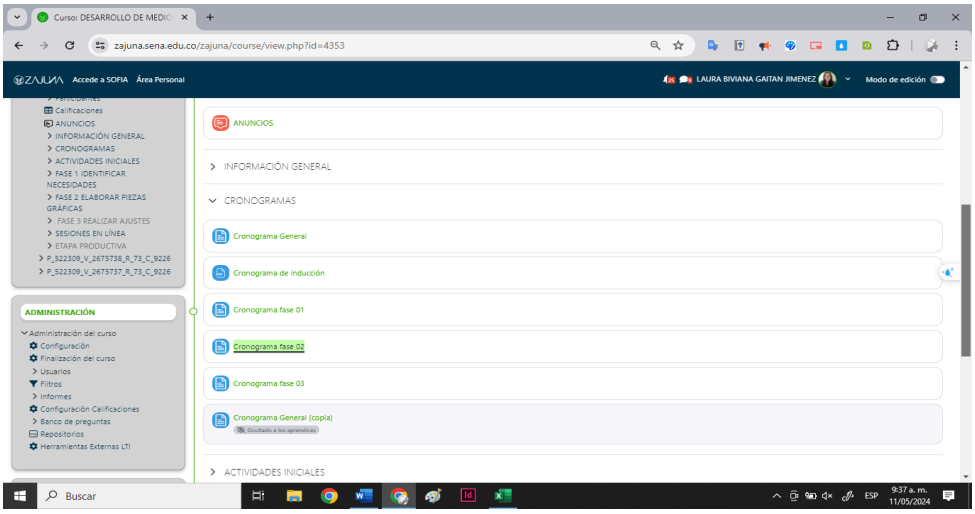
- asistir a reuniones mensuales y que se les convoque

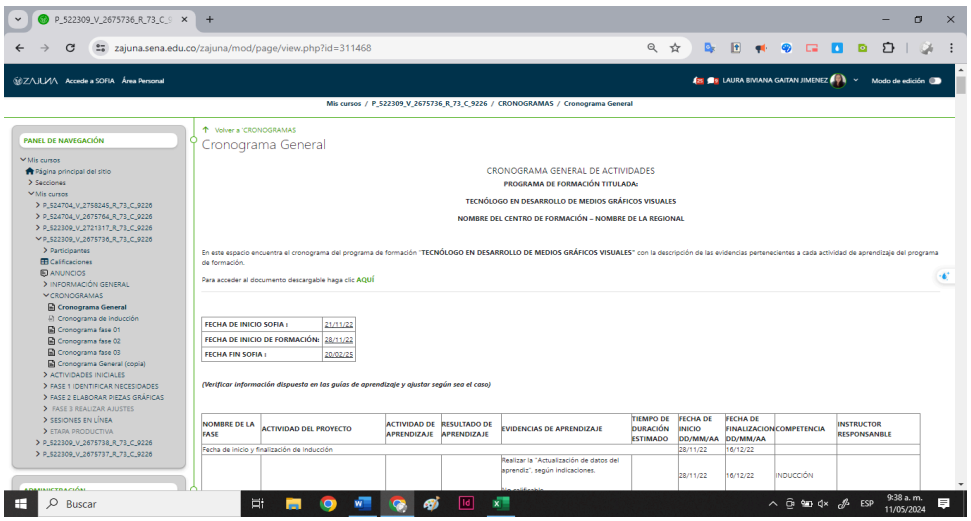
Parámetros para el desarrollo de las sesiones en línea semanales por transversal

Cantidad = 3 cada semana inicio desarrollo y cierre

Evidencias de acuerdo a la reunión de inicio de cada transversal con su Temáticas

Recordar el acta se enfoca en cierre fase 03 y se está trabajando en **cierre tecnologo GA08fecha de realización de evidencias de 6/17/2024 al 8/20/2024**





-

- **Control y seguimiento del avance de aprendices.**

Se verifica que de 34 matriculados en proceso de deserción se reportaron en el periodo respectivo 3 retiros voluntarios y activos en el proceso formativo 10

- aprendices se encuentran al día con sus evidencias de la fase actual según el cronograma de la fase.
- tienen pendientes evidencias de la fase actual trabajadas hasta la fecha.
- Los aprendices que no ingresan a la formación hace más de 15 días o no han entregado evidencia y se reportaron para deserción.

Por lo tanto, se van a aplicar las siguientes estrategias:

- Se comparte listado de situación plan de mejoramiento aprendices que se pueden poner al día

- los aprendices que tienen pendientes evidencias de la fase actual y las trabajadas hasta la fecha podrán verificar los planes me mejora y actividades en la plataforma y en el Excel compartido del componente técnico https://docs.google.com/spreadsheets/d/125dQrtW6NFcDQYKtX0iItygXPZZXNvYpDvG76P83DzE/edit?usp=sharing

- Los aprendices que no ingresan a la formación y no cumplen con las evidencias tienen un llamado de atención o se procede a realizar deserción mediante correo de retención de aprendices.

Verificación de listado completo de aprendices y quienes están por deserción o en plan de mejora

Por lo tanto, se van a aplicar las siguientes estrategias:

- Correo de retención de aprendices.
- Comunicación via what app
- Llamada al aprendiz

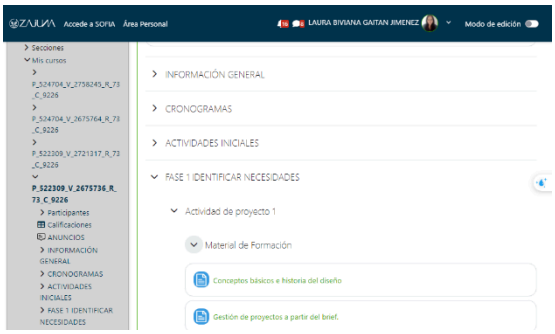
Comparto notas generales y juicios a los instructores https://drive.google.com/drive/folders/1gm-SXkaUwfHzvgYqCmMLGfwsms_gt_D-?usp=drive_link

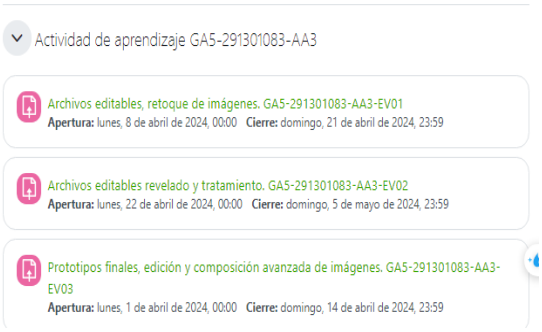
- **Alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas en la plataforma LMS (foros, anuncios, actividades, y demás requeridos) y Sistemas de Información.**

El equipo ejecutor realizará la verificación de contenidos y configuración de las evidencias a desarrollar durante el periodo o fase 3 comprendido entre el 22/06/2024y el 8/20/2024

Se menciona si se realizaran ajustes o cambios en la semilla original (evidencias, contenidos, Guías de Aprendizaje, Planeación Pedagógica etc.)

Indicaciones a tener presente en Zajuna verifique que las fechas coincidan en cronograma con la evidencia y revisar el material de apoyo

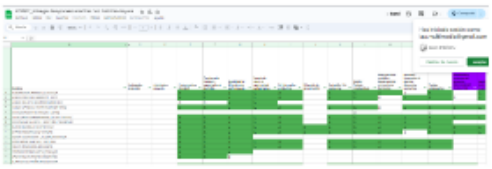


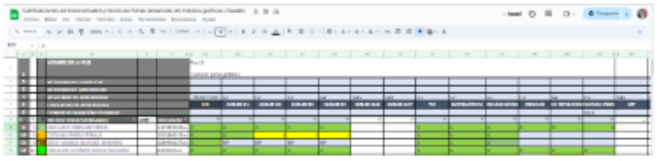


apoyo en el seguimiento de los aprendices









se hace acuerdos de notas y de Grabación y resumen de sesión en línea en el espacio asignado para la competencia clave o transversal

Plan de trabajo

		36-37-38			17	
matematicas	G2	4/10/2023	30/04/2023		19/06/2023	9/07/2023
comunicaciones	G2	5/01/2023	21/05/2023		10/07/2023	**30/07/2023
ciencias	G3	29/05/2023	**23/06/2023		14/08/2023	**10/09/23
investigacion	G4	7/10/2023	30/07/2023		9/10/2023	**5/11/23
cultura fisica	G5	16/10/2023	11/05/2023		12/02/2024	3/03/2024
sst	G6	** 6/2/2024	18/02/2024	⇨	3/06/2024	23/06/2024
emprendimiento	G6	4/01/2024	21/04/2024		5/08/2024	25/08/2024
derechos ⇨	G7	13/05/2024	16/06/2024		16/09/2024	**20/10/24
etica	G8	** 16/06/2024	14/07/2024		28/10/2024	17/11/2024
informatica	G1	6/03/2023	**19/03/23		15/05/2023	4/06/2023
inglés	G1	13/03/2023	**27/03/23		22/05/2023	11/06/2023
	G2	** 17/05/2023	**11/06/23		24/07/2023	13/08/2023
	G3	12/06/2023	2/07/2023		11/09/2023	1/10/2023
	G4	** 31/07/2023	13/08/2023		20/11/2023	10/12/2023
	G6	26/04/2024	17/03/2024		11/07/2024	21/07/2024
	G7	22/04/2024	12/05/2024		26/08/2024	15/09/2024

CONCLUSIONES

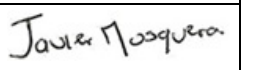
Los instructores del equipo ejecutor de la ficha2675738darán cumplimiento a cada una de las responsabilidades asignadas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Cumplimiento de los lineamientos de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4.	22/06/2024al 8/20/2024	Instructores EEF	Participantes virtuales EQUIPO EJECUTOR firma en la asistencia
Tener al día el área en el perfil del instructor enlaces y fichas Revisar las evidencias y las fechas concuerdan con el cronograma o reportar para cambios Mantener un estilo gráfico entre todos y una estructura para marcar las invitaciones	22/06/2024al 8/20/2024	Instructores EEF	Participantes virtuales EQUIPO EJECUTOR firma en la asistencia

a las sesiones la grabación y el resumen Reportar los aprendices que aprueban actividades a RA en el espacio asignado notas que ven los aprendices			

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Laura Biviana Gaitan Jimenez	Sena /técnico con informática		N/A	
Jeny Paola Hernandez Lopez	Sena /inglés		N/A	
Alejandro Tangarife Mican	Sena /Matemáticas		N/A	
Adriana Guzmán Acosta	Sena /comunicaciones		N/A	
Javier Andrés Mosquera Pedroza	Sena / Cultura física		N/A	
Alexander Vargas Sanmiguel	Sena / ambiental SST		N/A	
Jhon Fredy Lopez	Sena / ciencias naturales (física)		N/A	
María Teresa Reyes	Sena / Ética		N/A	
Marcel Yohanny Guarnizo Prieto	Sena / Derechos fundamentales del trabajo		N/A	
Mélida del pilar Zarate	Sena / investigación		N/A	

Jhonathan Eduard Bernal	Sena / emprendiemiento		N/A	
Jose Wilson Castro	Sena /inglés		N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Captura de pantalla de la sesión

Datos de equipo ejecutor

Cod. competencia.	Área de formación	Nombre del instructor	Dato de conexión	
291301078 291301083 291301077 291301081	INST. TÉCNICO / VOCERO	LAURA BIVIANA GAITÁN JIMÉNEZ	lbgaitan@sena.edu.co	
220601501	INST. TRANSV. AMBIENTAL-SST	ALEXANDER VARGAS SANMIGUEL	avargassan@misena.edu.co alvargass@sena.edu.co	
240201526	INST. TRANSV. ÉTICA	MARÍA TERESA REYES	mtreyes@sena.edu.co	
210201501	INST. TRANSV. DFT	MARCEL YOHANNY GUARNIZO PRIETO	myguarnizo@sena.edu.co	
240201064	INST. TRANSV. INV. FORMATIVA	MELIDA DEL PILAR ZARATE	mpzarate@sena.edu.co	evidencias y RA por calificar 2023 ERIKA PATRICIA RAMÌREZ OLIVEROS 2024 FEB A MAYO GINA PAOLA SUAREZ
240201525	INST. TRANSV. EMPRENDIMIENTO	JHONATHAN EDUARD BERNAL	jbernalp@sena.edu.co jhonathan.bernal@misena.edu.co	
230101507	INST. TRANSV. CULT. FÍSICA	JAVIER ANDRES MOSQUERA	jamosquerap@sena.edu.co	
240202501	INST. CLAVE INGLÉS	JOSE WILSON CASTRO	josewilsoncastro2@gmail.com	17
240202501	INST. CLAVE INGLÉS	*JENY PAOLA HERNANDEZ LOPEZ*	jphernandez370@misena.edu.co	36 37 38
220501046	INST. CLAVE INFORMÁTICA -TIC	LAURA BIVIANA GAITÁN JIMÉNEZ	lbgaitan2@misena.edu.co	
240201524	INST. CLAVE ESPAÑOL - COMUNICACIÓN	ADRIANA STEFANNY GUZMAN ACOSTA	asguzman@sena.edu.co	
240201528	INST. CLAVE MATEMÁTICAS	ALEJANDRO TANGARIFE	alejandrotangarife@hotmail.com aletangarife@sena.edu.co	

220201501	INST. CLAVE CIENCIAS NATURALES -FÍSICA	JHON LÓPEZ	Jflopezc@sena.edu.co	con Pendiente 2023 LAURA SANTAMARIA RIOS